

## Tool 'Hulp bij AVG implementatie'

---

Mogelijk bent u zelf ook verwerker van persoonsgegevens. Wanneer bent u dit? Als u Persoonsgegevens van uw klanten verzameld, opvraagt, vastlegt, bewaard, wijzigt, raadpleegt, gebruikt, verstrekt door middel van doorzending, verspreid, vernietigd, afschermt of in enige vorm ter beschikking stelt. Met deze tool kent u alle stappen en weet u wat u in orde moet maken voor een goede implementatie van de AVG.

### Stap 1: Onderzoek en bewustwording.

Eerst is het van belang te onderzoeken bij welke diensten u Persoonsgegevens verwerkt en welke Persoonsgegevens dat zijn.

#### Stap 1

Ten behoeve van welke diensten verwerkt u Persoonsgegevens.

#### Vastlegging Stap 1

We nemen tabel 1 waarbij we in rij 1 de diensten opnemen en in rij 2 de Persoonsgegevens die we verwerken.

### Stap 2: Opslag en beveiliging



Vervolgens bepaald u waarin de Persoonsgegevens worden opgeslagen en hoe u deze opslagvormen beveiligd.

#### Stap 2

Waar slaat u uw Persoonsgegevens op en hoe beveiligd u deze?

#### Vastlegging Stap 2

We nemen tabel 1 en vullen bij rij 3 de opslagvormen in en in rij 4 de wijze van beveiliging.

### Stap 3: Aanwijzen coördinatoren

#### Stap 3

U bent verwerker en uw klant de verwerkersverantwoordelijke. Wie is verantwoordelijk voor de waarborging van de Persoonsgegevens. Kies uw coördinator.

#### Vastlegging Stap 3

Bepaal wie binnen de organisatie verantwoordelijk is voor vragen van klanten en de waarborging van de Persoonsgegevens, uw klant vult dit later zelf in. Vul tabel 2.

### Stap 4: Ontwikkeling procedure 'Handelen bij datalekken'

#### Stap 4

Hoe wilt u handelen bij een datalek.

#### Vastlegging Stap 4

Bekijk onze procedure en bedenk hoe u hier zelf graag mee om zou willen gaan. En leg dit vast in uw eigen procedure.

*A-kantoor heeft deze tool ontwikkeld met de kennis die bestond per 22 mei 2018 tot doel haar klanten ondersteuning te bieden bij de implementatie van de AVG waarbij de praktische invulling van de wetgeving zich in de toekomst nog zal moeten uitwijzen. We zijn daarom niet verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen van de verstrekking van deze informatie.*

## Zijn we er al?

U heeft nu uw eigen bijlages voor de verwerkersovereenkomst gemaakt. Daarnaast is de vastlegging van deze genomen stappen een goed uitgangspunt voor een eventuele controle. Aangezien u nu kunt tonen dat u bewust heeft stilgestaan bij de verwerking van Persoonsgegevens binnen uw organisatie.

### Stap 5: Verwerkersovereenkomst

#### Stap 5

We hebben voor u een format ontwikkeld welke is geïnspireerd verwerkersovereenkomst van de NOAB. Mogelijk kunt u dit format als inspiratiebron gebruiken.

#### Vastlegging Stap 5

Voeg uw ontwikkelde bijlagen in, in het format.  
Vul het format met uw gegevens en dat van uw klant.  
Voeg uw eigen briefpapier in als achtergrond of print het hierop.

### Stap 6: Informeer uw klanten 'Privacyverklaring'

#### Stap 6

Bericht uw klanten over de nieuwe wetgeving en hoe u deze heeft geïmplementeerd in uw organisatie. Dit doet u middels een privacyverklaring. Een opsomming van rechten en plichten, een korte uitleg over hoe u de veiligheid van de Persoonsgegevens heeft gewaarborgd en met wie contact kan worden opgenomen. U kunt onze verklaring als inspiratiebron gebruiken.

#### Vastlegging Stap 6


Stel uw eigen privacyverklaring op. Waarbij u zich kunt laten inspireren door die van ons: [http://www.a-kantoor.nl/Downloads\\_algemene\\_voorwaarden\\_opdrachtbevestiging\\_MT940](http://www.a-kantoor.nl/Downloads_algemene_voorwaarden_opdrachtbevestiging_MT940)

**Einde!**

*A-kantoor heeft deze tool ontwikkeld met de kennis die bestond per 22 mei 2018 tot doel haar klanten ondersteuning te bieden bij de implementatie van de AVG waarbij de praktische invulling van de wetgeving zich in de toekomst nog zal moeten uitwijzen. We zijn daarom niet verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen van de verstrekking van deze informatie.*

## Stap 1 Vullen van tabel 'Gegevensverwerking en waarborging'

### Tabel 1: Gegevensverwerking en waarborging

Diensten	Persoonsgegevens	Opslagvorm (gegevensdrager)	Beveiliging 
<b>Voorbeeld:</b> Jaarwerk	NAW, E-mail, Tel.nr, salaris, bankrekeningen, BSN en fiscaalnummer	CRM- systeem, boekhoudpakket, aangiftesoftware, rapportagesoftware, NAS, onedrive en permanent dossier.	Antivirussoftware, firewall, toegang beveiliging van pand, afsluitbare kantoorruimte, verwerkersovereenkomst met software bedrijven ter waarborging veiligheid van Persoonsgegevens.

## Stap 3 Aanwijzen van coördinatoren en ontwikkeling procedure handelen bij datalekken

### Tabel 2: Coördinatoren en werkwijze

#### Coördinator(s) Verwerkingsverantwoordelijke (Uw klant):

Naam Coördinator	Functie	Telefoon en E-mail	Opmerkingen

#### Coördinator(s) Verwerker (uzelf):

Naam Coördinator	Functie	Telefoon en E-mail	Opmerkingen
<b>Voorbeeld:</b> Marcel Koppers	Eigenaar	030 6018800	Elke werkdag bereikbaar tussen 09:00 en 17:00

A-kantoor heeft deze tool ontwikkeld met de kennis die bestond per 22 mei 2018 tot doel haar klanten ondersteuning te bieden bij de implementatie van de AVG waarbij de praktische invulling van de wetgeving zich in de toekomst nog zal moeten uitwijzen. We zijn daarom niet verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen van de verstrekking van deze informatie.

## Procedure 'Handelen bij datalekken'

De Coördinator van **Verwerker** zal Datalekken, in het geval bedoeld in artikel 6.2 van de Verwerkersovereenkomst, aan de Coördinator van **Verwerkingsverantwoordelijke** rapporteren overeenkomstig de volgende werkwijze:

**Verwerker** rapporteert een Datalek zowel telefonisch als door middel van een elektronisch bericht.

- a) Verwerker vermeldt in ieder geval de volgende gegevens: De (vermoedelijke) oorzaak van het Datalek, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en, bij benadering, het aantal betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;
- b) de (vooralnog bekende en/of te verwachten) gevolgen van het Datalek;
- c) locatiegegevens van het Datalek;
- d) de eventuele onbevoegde ontvangers van de Persoonsgegevens en alle beschikbare informatie over hen;
- e) voorstellen voor maatregelen ter beperking van de schade;
- f) overige gegevens die een melding van een Datalek aan een toezichthoudende autoriteit en aan Betrokken moet omvatten volgens de relevante wet- en regelgeving, waaronder in het bijzonder de Bijlage 'Gegevens in de melding' bij de 'Beleidsregels voor toepassing van artikel 34a van de Wbp' van de Autoriteit Persoonsgegevens.

*A-kantoor heeft deze tool ontwikkeld met de kennis die bestond per 22 mei 2018 tot doel haar klanten ondersteuning te bieden bij de implementatie van de AVG waarbij de praktische invulling van de wetgeving zich in de toekomst nog zal moeten uitwijzen. We zijn daarom niet verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen van de verstrekking van deze informatie.*

## Verwerkersovereenkomst

1. [Uw klant], gevestigd te [Plaatsnaam] bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer [KVK nummer] verder te noemen "Verwerkingsverantwoordelijke", anderzijds,

en

2. [Uzelf], gevestigd te [Plaatsnaam] bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer [KVK nummer] verder te noemen "Verwerker", anderzijds,

Hierna gezamenlijk te noemen 'Partijen'

### OVERWEGINGEN:

- Partijen zijn middels opdrachtbevestiging overeengekomen dat **Verwerker** diensten zal leveren aan **Verwerkingsverantwoordelijke**;
- Voor deze dienstverlening is noodzakelijk dat Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens aan **Verwerker** verstrekt en **Verwerker** deze Persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van **Verwerkingsverantwoordelijke**. Wilt u weten welke dat voor u zijn, in **bijlage 1** is dit opgenomen in het gegevensregister per dienst;
- Partijen wensen vast te leggen dat **Verwerkingsverantwoordelijke** "Verwerkingsverantwoordelijke" is voor de verwerking van deze Persoonsgegevens, en **Verwerker** "Verwerker", één en ander in de zin van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: de AVG);
- Partijen wensen, gelet op artikel 28 lid 3 van de AVG, de uitvoering van verwerkingen door **Verwerker** te regelen in onderhavige verwerkersovereenkomst;
- Partijen zullen zich te allen tijde houden aan de toepasselijke bepalingen uit de AVG en deze Verwerkingsovereenkomst. **Verwerker** zal zich daarnaast houden aan de redelijke instructies van **Verwerkingsverantwoordelijke** ten aanzien van de verwerking van Persoonsgegevens.

*A-kantoor heeft deze tool ontwikkeld met de kennis die bestond per 22 mei 2018 tot doel haar klanten ondersteuning te bieden bij de implementatie van de AVG waarbij de praktische invulling van de wetgeving zich in de toekomst nog zal moeten uitwijzen. We zijn daarom niet verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen van de verstrekking van deze informatie.*

## **PARTIJEN VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:**

### **1. DEFINITIES**

- 1.1** Betrokkene: Degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.
- 1.2** **Verwerker:** Degene die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen, in het kader van deze Verwerkersovereenkomst zijnde A-kantoor.
- 1.3** Datalek:  
Een inbreuk in verband met Persoonsgegevens waarvan het waarschijnlijk is dat de inbreuk een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de Betrokkene.
- 1.4** Hoofdovereenkomst: De overeenkomst van opdracht die **Verwerkingsverantwoordelijke** en **Verwerker** zijn aangegaan ter levering van diensten door **Verwerker** en waaruit verwerking van Persoonsgegevens voortvloeit.
- 1.5** Verwerkersovereenkomst: Deze overeenkomst tussen **Verwerkingsverantwoordelijke** en **Verwerker** met als onderwerp het verwerken van Persoonsgegevens, inclusief alle documenten waarnaar verwezen wordt en die de overige rechten en verplichtingen van Partijen uiteenzetten.
- 1.6** Persoonsgegeven: Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- 1.7** Subverwerker: Degene die **Verwerker** bijstaat in het Verwerken van Persoonsgegevens, en gerechtigd is een Verwerking van Persoonsgegevens uit te voeren ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke. Een partij geldt ook als Subverwerker, indien haar diensten bestaan uit het opslaan van Persoonsgegevens.
- 1.8** **Verwerkingsverantwoordelijke:**  
De Partij die het doel van en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt, in het kader van de Verwerkersovereenkomst.
- 1.9** Verwerken/Verwerking: Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, zoals gedefinieerd in de AVG. Hieronder valt in elk geval - doch niet uitsluitend - het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- 1.10** Alle van de hierboven gebruikte woorden en termen in het enkelvoud hebben dezelfde betekenis als in het meervoud en vice versa.
- 1.11** De aanduidingen boven de artikelen van deze Verwerkersovereenkomst hebben uitsluitend tot doel de leesbaarheid van de Verwerkersovereenkomst te vergroten. De inhoud en strekking van het onder een bepaalde aanduiding opgenomen artikel beperken zich derhalve niet tot die aanduiding.
- 1.12** De Verwerkersovereenkomst maakt integraal onderdeel uit van de opdrachtbevestiging, zodat de bepalingen uit die Hoofdovereenkomst onverkort van toepassing zijn op de Verwerkersovereenkomst, behoudens voor zover daarvan in de Verwerkersovereenkomst wordt afgeweken. In geval van strijdigheid tussen het bepaalde in de Verwerkersovereenkomst en de Hoofdovereenkomst prevaleert het bepaalde in de Verwerkersovereenkomst.

*A-kantoor heeft deze tool ontwikkeld met de kennis die bestond per 22 mei 2018 tot doel haar klanten ondersteuning te bieden bij de implementatie van de AVG waarbij de praktische invulling van de wetgeving zich in de toekomst nog zal moeten uitwijzen. We zijn daarom niet verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen van de verstrekking van deze informatie.*

## 2. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

- 2.1 Partijen wijzen beide een Coördinator en een vervangende Coördinator aan die zullen optreden als hoofd-contactpersoon ten aanzien van een aantal na te melden onderwerpen. De namen en de contactgegevens van de Coördinatoren en vervangende Coördinatoren zijn opgenomen in **Zie bijlage 2**.
- 2.2 **Verwerkingsverantwoordelijke** stelt het doel en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vast. **Zie bijlage 1**.
- 2.3 Verwerkingsverantwoordelijke verstrekt Persoonsgegevens aan **Verwerker**. Een overzicht van de soorten Persoonsgegevens die aan **Verwerker** verstrekt kunnen worden, wordt opgenomen in **bijlage 1**. **Verwerker** verwerkt deze Persoonsgegevens uitsluitend ter uitvoering van de Hoofdovereenkomst, deze Verwerkersovereenkomst, en de door Verwerkingsverantwoordelijke gegeven instructies. **Verwerker** zal de Persoonsgegevens onder geen enkele omstandigheid voor eigen doeleinden gebruiken, behoudens andersluidende wettelijke verplichtingen.
- 2.4 **Verwerker** verwijdert één of meer van de Persoonsgegevens, indien de Coördinator van **Verwerkingsverantwoordelijke** daarom verzoekt, tenzij de Persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.
- 2.5 **Verwerker** is gerechtigd een Subverwerker in te schakelen. De identiteit van de Subverwerker wordt vermeld in **bijlage 3**.
- 2.6 **Verwerker** licht de Verwerkingsverantwoordelijke in over beoogde veranderingen inzake de toevoeging of vervanging van Subverwerkers, waarbij de Verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken.
- 2.7 **Verwerker** zal zich er voor in spannen dat de door haar ingeschakelde Subverwerkers zich zullen richten naar haar instructies. Daarnaast zal Verwerker de ingeschakelde Subverwerkers tot geheimhouding verplichten en er voor zorg dragen dat zij de vereiste beveiligingsmaatregelen treffen, één en ander in lijn met het bepaalde in deze Verwerkersovereenkomst.
- 2.8 **Verwerker** zal de Persoonsgegevens uitsluitend opslaan en verwerken binnen de Europese Unie. De locatie van de servers worden vermeld in **bijlage 3**.

*A-kantoor heeft deze tool ontwikkeld met de kennis die bestond per 22 mei 2018 tot doel haar klanten ondersteuning te bieden bij de implementatie van de AVG waarbij de praktische invulling van de wetgeving zich in de toekomst nog zal moeten uitwijzen. We zijn daarom niet verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen van de verstrekking van deze informatie.*

### 3. VERPLICHTINGEN VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

- 3.1 Verwerkingsverantwoordelijke** garandeert dat de opdracht tot Verwerking van de Persoonsgegevens in overeenstemming is met alle toepasselijke wet- en regelgeving. **Verwerkingsverantwoordelijke** garandeert voorts dat de Persoonsgegevens correct, niet onrechtmatig, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn in het licht van het verwerkingsdoel. **Verwerkingsverantwoordelijke** vrijwaart **Verwerker** tegen aanspraken van derden welke op enigerlei wijze voortvloeien uit het niet naleven van deze garantie(s).
- 3.2 Verwerkingsverantwoordelijke** is verantwoordelijk voor het vaststellen van het doel (het verwerkingsdoel) en de middelen van de Verwerking van Persoonsgegevens en is jegens Betrokkene(n) aansprakelijk voor de schade die wordt geleden als gevolg van een inbreuk op voornoemde verplichtingen, onverminderd de verplichtingen van **Verwerker** op grond van de Hoofdovereenkomst en deze Verwerkersovereenkomst.
- 3.3 Verwerkingsverantwoordelijke** is verantwoordelijk voor de Verwerking van de Persoonsgegevens in het kader van deze Verwerkersovereenkomst en draagt in dat verband zorg voor het bijhouden van een register van verwerkingsactiviteiten die onder haar verantwoordelijkheid plaatsvinden. Verwerkingsverantwoordelijke draagt eveneens zorg voor het bijhouden van een (Datalek)register teneinde te voldoen aan haar verplichting op grond van de AVG om eventuele datalekken te documenteren en rapporteren
- 3.4 Verwerkingsverantwoordelijke** is voorts verantwoordelijk voor het treffen van passende technische en organisatorische maatregelen om te kunnen waarborgen en aan te tonen dat de Verwerking van Persoonsgegevens door **Verwerker** in overeenstemming met de toepasselijke privacy wet- en regelgeving wordt uitgevoerd.
- 3.5 Verwerkingsverantwoordelijke** is bovendien verantwoordelijk voor het informeren van betrokkenen en het effectueren van de rechten die de AVG betrokkenen doet toekomen.

### 4. VERPLICHTINGEN VERWERKER

- 4.1 Verwerker** spant zich er voor in de Persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze, in overeenstemming met de toepasselijke privacy wet- en regelgeving, te Verwerken. **Verwerker** Verwerkt de Persoonsgegevens in opdracht van en ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke en voor zover noodzakelijk in het kader van de overeengekomen dienst. **Verwerker** heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de Verwerking van de Persoonsgegevens.
- 4.2 Verwerker** zal de Persoonsgegevens niet wijzigen zonder opdracht daartoe van Verwerkingsverantwoordelijke. **Verwerker** spant zich er voor in alle redelijke, schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke in verband met de Verwerking van Persoonsgegevens op te volgen, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen. **Verwerker** informeert Verwerkingsverantwoordelijke indien naar haar oordeel instructies in strijd zijn met de toepasselijke privacy wet- en regelgeving.
- 4.3 Verwerker** is verantwoordelijk voor de Verwerking van de Persoonsgegevens die zij in het kader van de Verwerkersovereenkomst uitvoert in opdracht en ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke. In dat kader zal zij een register van verwerkingsactiviteiten die zij in opdracht en ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke uitvoert, bijhouden.
- 4.4 Verwerker** zal de in art. 5 en onder verwijzing naar **bijlage 1** weergegeven passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen.

*A-kantoor heeft deze tool ontwikkeld met de kennis die bestond per 22 mei 2018 tot doel haar klanten ondersteuning te bieden bij de implementatie van de AVG waarbij de praktische invulling van de wetgeving zich in de toekomst nog zal moeten uitwijzen. We zijn daarom niet verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen van de verstrekking van deze informatie.*



**4.5 Verwerker** zal in het kader van beveiligingsincidenten en/of datalekken de medewerking en ondersteuning verlenen – voor zover dat althans redelijkerwijs van haar verlangd kan worden - aan **Verwerkingsverantwoordelijke** en/of Betrokkene(n) overeenkomstig het bepaalde in artikelen 6.3, 6.3 en 4.6.

**4.6 Verwerker** zal haar redelijke medewerking verlenen aan **Verwerkingsverantwoordelijke** om:

a. Betrokkenen inzage te geven in hun Persoonsgegevens;

b. Persoonsgegevens op verzoek of na een klacht van Betrokkene(n) te verwijderen, corrigeren, over te dragen aan een andere leverancier, en/of af te schermen en aan te vullen;

c. Aan te tonen dat Persoonsgegevens na een verzoek of na een klacht van Betrokkene(n) zijn verwijderd, gecorrigeerd, afgeschermd, overgedragen of aangevuld;

d. Verwerkingsverantwoordelijke te informeren over een verzoek of bevel van, of onderzoek door, een toezichthouder of andere bevoegde autoriteit, voor zover toegestaan op grond van toepasselijke wet- en regelgeving;

**Verwerkingsverantwoordelijke** zal de uitvoeringskosten die **Verwerker** redelijkerwijs moet maken om aan haar verplichting(en) in dit artikellid te voldoen, vergoeden.

**4.7** Voor het aanspreekpunt in het kader van het verlenen van medewerking als bedoeld in artikel 4.6 wordt verwezen naar de Coördinator genoemd in **bijlage 2**.

**4.8** Indien een Betrokkene een verzoek richt aan **Verwerker**, zal **Verwerker** dit verzoek doorsturen aan de Coördinator van Verwerkingsverantwoordelijke.

## **5. BEVEILIGING**

**5.1 Verwerker** zal zich er voor inspannen passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen te treffen, die nodig zijn om de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van Persoonsgegevens te waarborgen en te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige Verwerking. Deze maatregelen zullen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau waarborgen, gelet op de risico's die de Verwerking en de aard van de te beschermen Persoonsgegevens met zich meebrengen.

**5.2** De bij het aangaan van de Verwerkersovereenkomst genomen maatregelen als bedoeld in artikel **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** worden weergegeven in **bijlage 3**. Verwerkingsverantwoordelijke erkent dat deze maatregelen passende technische en organisatorische maatregelen zijn als bedoeld in artikel 32 van de AVG. In dat kader vrijwaart **Verwerkingsverantwoordelijke Verwerker** voor aanspraken van derden, waaronder uitdrukkelijk Betrokkenen dienen te worden verstaan, die zijn gefundeerd op de bewering dat de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die **Verwerker** heeft getroffen, op verzoek van **Verwerkingsverantwoordelijke**, niet deugdelijk of onvoldoende zouden zijn.

**5.3** Partijen kunnen in aanvulling op de hierboven vermelde maatregelen, nadere beveiligingsmaatregelen overeenkomen. Partijen zullen deze maatregelen in voorkomend geval in een **bijlage 1** bij deze Verwerkersovereenkomst vastleggen. In voorkomend geval draagt **Verwerkersverantwoordelijke** de kosten van het doorvoeren van de aangepaste maatregelen.

*A-kantoor heeft deze tool ontwikkeld met de kennis die bestond per 22 mei 2018 tot doel haar klanten ondersteuning te bieden bij de implementatie van de AVG waarbij de praktische invulling van de wetgeving zich in de toekomst nog zal moeten uitwijzen. We zijn daarom niet verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen van de verstrekking van deze informatie.*

## 6. DATALEKKEN

- 6.1 Verwerkingsverantwoordelijke** is verantwoordelijk voor het beoordelen van het bestaan van een verplichting tot, en het daadwerkelijk uitvoeren van, melding van een Datalek aan een toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene(n).
- 6.2** De Coördinator van **Verwerker** zal enig Datalek of vrees daarvoor, na ontdekking hiervan door **Verwerker**, zo snel mogelijk rapporteren aan de Coördinator van **Verwerkingsverantwoordelijke** overeenkomstig de in **bijlage 2** opgenomen werkwijze. **Verwerker** vermeldt hierbij ten minste de in **bijlage 2** opgenomen gegevens.
- 6.3 Verwerker** zal op verzoek van **Verwerkingsverantwoordelijke** meewerken aan het informeren van Betrokkenen of de toezichthoudende instanties over het Datalek, en zich beschikbaar houden voor overleg met **Verwerkingsverantwoordelijke**.

**Verwerkingsantwoordelijke** en **Verwerker** betrachten strikte geheimhouding jegens ieder ander dan elkaar omtrent het Datalek, eventuele vrees voor een Datalek en verdere gerelateerde zaken. **Verwerker** publiceert in geen geval informatie over een Datalek zonder de voorgaande expliciete schriftelijke toestemming van en goedkeuring door **Verwerkingsverantwoordelijke** van de beoogde berichtgeving

## 7. GEHEIMHOUDING

- 7.1** Partijen zijn zich ervan bewust dat Persoonsgegevens kwalificeren als confidentiële informatie en zij gehouden zijn tot geheimhouding van de Persoonsgegevens. Persoonsgegevens mogen slechts gebruikt worden ter uitvoering van de Hoofdovereenkomst en deze Verwerkersovereenkomst, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 7.2** Partijen zullen de Persoonsgegevens niet aan anderen ter beschikking stellen dan hun eigen daartoe bevoegde werknemers en/of derden die een legitieme reden hebben tot inzage daarvan. **Verwerker** zal zijn werknemers en/of derden die toegang hebben tot de Persoonsgegevens op de hoogte stellen van de op de Persoonsgegevens rustende geheimhoudingsverplichting en de nodige stappen ondernemen om verdere geheimhouding te waarborgen. Waar nodig zal **Verwerker** een overeenkomst tot geheimhouding sluiten.

*A-kantoor heeft deze tool ontwikkeld met de kennis die bestond per 22 mei 2018 tot doel haar klanten ondersteuning te bieden bij de implementatie van de AVG waarbij de praktische invulling van de wetgeving zich in de toekomst nog zal moeten uitwijzen. We zijn daarom niet verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen van de verstrekking van deze informatie.*

## 8. AANSPRAKELIJKHEID

**8.1 Verantwoordelijke** is aansprakelijk voor schade die of nadeel dat een rechtspersoon of natuurlijke persoon, zoals - maar niet beperkt tot- Betrokkenen, lijdt doordat wordt gehandeld in strijd met de bij of krachtens de AVG en deze Verwerkersovereenkomst gegeven voorschriften.

**8.2 Verwerker** is slechts aansprakelijk voor de schade of het nadeel voor zover dit is ontstaan door het niet naleven van de verplichtingen uit hoofde van de AVG of deze Verwerkersovereenkomst. De totale aansprakelijkheid van **Verwerker** als gevolg van een aan **Verwerker** toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst is beperkt tot het totaal van vergoedingen (exclusief BTW) dat **Verwerker** heeft ontvangen van **Verwerkingsverantwoordelijke**, met een maximum van € 50.000,- (vijftigduizend euro), waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.

**8.3** Daarnaast komen partijen overeen dat:

(i) **Verwerker** jegens **Verwerkingsverantwoordelijke** niet aansprakelijk is voor:

(a) enige schade van **Verwerkingsverantwoordelijke** als gevolg van de niet-naleving door **Verwerkingsverantwoordelijke** van enige verplichting uit hoofde van de AVG, waaronder in ieder geval, doch daartoe niet beperkt, de wettelijke voorschriften inzake de Verwerking, de Persoonsgegevensbeveiliging, Datalekken, gegevensbescherming en certificering, en/of

(b) enige boete die **Verwerkingsverantwoordelijke** uit hoofde van de AVG wordt opgelegd, waaronder in ieder geval, doch niet beperkt tot boetes ten gevolge van het niet-naleven door **Verwerkingsverantwoordelijke** van de wettelijke voorschriften inzake de Verwerking, de Persoonsgegevensbeveiliging, Datalekken, gegevensbescherming en certificering, en

(ii) **Verwerkingsverantwoordelijke Verwerker** vrijwaart voor claims van derden in verband met enige schade van (een) derde(n) en/of enige aan (een) derde(n) (daaronder Betrokkenen begrepen) opgelegde boete uit hoofde van niet-naleving van wettelijke verplichtingen uit de AVG wordt opgelegd, waaronder in ieder geval, doch niet beperkt tot schade en/of boetes ten gevolge van het niet-naleven door **Verwerkingsverantwoordelijke** van de wettelijke voorschriften inzake de Verwerking, de Persoonsgegevensbeveiliging, Datalekken, gegevensbescherming en certificering.

*A-kantoor heeft deze tool ontwikkeld met de kennis die bestond per 22 mei 2018 tot doel haar klanten ondersteuning te bieden bij de implementatie van de AVG waarbij de praktische invulling van de wetgeving zich in de toekomst nog zal moeten uitwijzen. We zijn daarom niet verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen van de verstrekking van deze informatie.*

## 9. DUUR

- 9.1 De Verwerkersovereenkomst treedt na ondertekening door Partijen in werking en wordt aangegaan voor de duur welke gelijk is aan de duur van de Hoofdovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen daarvan, voor zover er in de uitvoering van de Hoofdovereenkomst Persoonsgegevens worden Verwerkt door **Verwerker** ten behoeve van **Verwerkingsverantwoordelijke**.
- 9.2 De Verwerkersovereenkomst eindigt van rechtswege bij de beëindiging van de Hoofdovereenkomst dan wel op het moment dat **Verwerker** niet langer Persoonsgegevens Verwerkt ten behoeve van **Verwerkingsverantwoordelijke**. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Verwerkersovereenkomst gelden. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval die welke voortvloeien uit de bepalingen in de Verwerkersovereenkomst die betrekking hebben op "Geheimhouding", "Aansprakelijkheid", "Overdracht en vernietiging", "Slotbepalingen" en "Toepasselijk recht en geschillen".

## 10. AUDIT

- 10.1 Verwerkingsverantwoordelijke is gerechtigd – eerst na overleg met **Verwerker** en op eigen kosten - de Verwerkingen en de naleving van de in deze Verwerkersovereenkomst overeengekomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen door **Verwerker** te laten controleren door onafhankelijke auditors, zonder vertrouwelijke informatie van Verwerker of van andere klanten van **Verwerker** te gebruiken en in te zien en zonder de werkprocessen van Verwerker te verstoren.
- 10.2 Indien uit de controle blijkt dat **Verwerker** niet volledig voldoet aan haar verplichtingen op grond van deze Verwerkersovereenkomst, zal Verwerker zich er voor inspannen de door de controle aangetoonde tekortkomingen te beëindigen.
- 10.3 De controle zal ten hoogste éénmaal per jaar plaatsvinden, tenzij **Verwerkingsverantwoordelijke** redelijkerwijs aanwijzingen heeft dat **Verwerker** haar verplichtingen op grond van deze Verwerkersovereenkomst niet nakomt. **Verwerker** zal **Verwerkingsverantwoordelijke** alle gegevens en informatie verstrekken die **Verwerkingsverantwoordelijke** redelijkerwijs nodig heeft voor de controle.
- 10.4 **Verwerkingsverantwoordelijke** zal de kosten van een dergelijke controle dragen, inclusief de kosten van het personeel van **Verwerker** dat de controle begeleidt. Indien uit de controle blijkt dat **Verwerker** toerekenbaar tekort is geschoten in de op haar rustende wezenlijke verplichtingen uit de Verwerkersovereenkomst komen de kosten van de controle voor rekening van **Verwerker**.

*A-kantoor heeft deze tool ontwikkeld met de kennis die bestond per 22 mei 2018 tot doel haar klanten ondersteuning te bieden bij de implementatie van de AVG waarbij de praktische invulling van de wetgeving zich in de toekomst nog zal moeten uitwijzen. We zijn daarom niet verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen van de verstrekking van deze informatie.*

## 11. BEËINDIGING EN WIJZIGING

- 11.1 Onverlet latende hetgeen elders in de Verwerkersovereenkomst is bepaald, is ieder der partijen gerechtigd de Verwerkersovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen indien de in gebreke zijnde partij ook na schriftelijke sommatie stellende een redelijke termijn in gebreke blijft haar verplichting na te komen.
- 11.2 Partijen hebben overigens het recht met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst, door middel van een buitengerechtelijke verklaring de Verwerkersovereenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, indien één der partijen een verzoek indient tot wettelijke schuldsanering, indien voor één der partijen faillissement of surseance van betaling wordt aangevraagd dan wel één der partijen in staat van faillissement wordt verklaard of surseance van betaling wordt verleend of indien de onderneming van één der partijen wordt geliquideerd of beëindigd, anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoegen van ondernemingen.
- 11.3 **Verwerkingsverantwoordelijke** heeft tevens het recht deze Verwerkersovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst, door middel van een buitengerechtelijke verklaring geheel of gedeeltelijk te beëindigen indien blijkt dat **Verwerker** enige wettelijke bepaling ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens, dan wel enige bepaling van deze Verwerkersovereenkomst, niet is nagekomen.
- 11.4 Na het einde van de Verwerkersovereenkomst, om welke reden dan ook, kan **Verwerker** geen rechten meer aan de Verwerkersovereenkomst ontleen, onverlet latende het voortbestaan van de rechten en verplichtingen van partijen die naar hun aard bestemd zijn om voort te duren na het einde van de Verwerkersovereenkomst.
- 11.5 Indien Verwerkingsverantwoordelijke de wijze van verwerking van Persoonsgegevens door **Verwerker**, een bepaling dan wel één van de Appendices wenst te wijzigen, zullen partijen in overleg treden over de bepalingen van de Verwerkersovereenkomst. Wijzigingen zijn slechts geldig indien goedgekeurd en schriftelijk bevestigd door Partijen.
- 11.6 Indien zich in de toekomst wijzigingen voordoen in de nationale of Europese regelgeving over de bescherming van Persoonsgegevens, zullen Partijen deze Verwerkersovereenkomst wijzigingen voor zover dit nodig is om aan die nieuwe regelgeving te voldoen.
- 11.7 Indien één of meer bepalingen van de Verwerkersovereenkomst onverbindend zouden blijken te zijn, dan blijven de overige bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst van kracht. Partijen verbinden zich om de niet-verbindende bepaling te vervangen door een zodanige bepaling die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van de Verwerkersovereenkomst – afwijkt van de niet verbindende bepaling.

*A-kantoor heeft deze tool ontwikkeld met de kennis die bestond per 22 mei 2018 tot doel haar klanten ondersteuning te bieden bij de implementatie van de AVG waarbij de praktische invulling van de wetgeving zich in de toekomst nog zal moeten uitwijzen. We zijn daarom niet verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen van de verstrekking van deze informatie.*

## 12. OVERDRACHT EN Vernietiging van Persoonsgegevens

- 12.1 Indien de Verwerkersovereenkomst en/of de Hoofdovereenkomst op welke wijze dan ook eindigt, danwel op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke, zal **Verwerker** – tenzij een wettelijke plicht of een verzoek van een daartoe bevoegde instantie hem dat belet - :
- a. het betreffende gebruik of andere Verwerking van de Persoonsgegevens staken; en
  - b. er binnen redelijke termijn zorg voor dragen dat alle Persoonsgegevens, kopieën en bewerkingen daarvan alsmede documenten en/of andere informatiedragers die Persoonsgegevens bevatten, ter keuze van **Verwerkingsverantwoordelijke**:
    - (i) worden teruggegeven aan Verwerkingsverantwoordelijke (en/of een door Verwerkingsverantwoordelijke aan te wijzen derde);
    - (ii) op schriftelijk verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke worden verwijderd en vernietigd.
- 12.2 Bij beëindiging van de Verwerkersovereenkomst zal **Verwerker** bovendien alle Subverwerkers op de hoogte stellen van de beëindiging van de Verwerkersovereenkomst. De verplichtingen uit dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op deze Subverwerkers.
- 12.3 De kosten die zijn gemoeid met de in dit artikel genoemde inspanningen van **Verwerker**, komen voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke.

## 13. OVERDRACHT RECHTEN EN Plichten

- 13.1 De tussen **Verwerker** en **Verwerkingsverantwoordelijke** gesloten Verwerkersovereenkomst en de daaruit voortvloeiende rechten en verplichtingen kunnen niet aan derden worden overgedragen zonder de schriftelijke toestemming van de andere partij.

## 14. BIJLAGEN

- 14.1 De bijlagen van de Verwerkersovereenkomst maken een integraal onderdeel uit van de Verwerkersovereenkomst. Bij strijd tussen de Appendices en de Verwerkersovereenkomst prevaleert de Verwerkersovereenkomst.

## 15. TOEPASSELIJK RECHT

- 15.1 Op deze Verwerkersovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.
- 15.2 Geschillen tussen Partijen, die niet in overleg kunnen worden opgelost, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde Nederlandse rechter van de rechtbank in het betreffende arrondissement.

<https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken>

**Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te Utrecht,**

Namens :

Namens :

**[BEDRIJFSNAAM UZELF]**

**[BEDRIJFSNAAM UW KLANT]**

Vertegenwoordigd door:

Vertegenwoordigd door:

---

**[NAAM]**

**[NAAM]**

**[TELEFOONNUMMER]**

**[TELEFOONNUMMER]**

d.d. .... - .... – 2018

d.d. .... - .... – 2018

*A-kantoor heeft deze tool ontwikkeld met de kennis die bestond per 22 mei 2018 tot doel haar klanten ondersteuning te bieden bij de implementatie van de AVG waarbij de praktische invulling van de wetgeving zich in de toekomst nog zal moeten uitwijzen. We zijn daarom niet verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen van de verstrekking van deze informatie.*

## BIJLAGE 1 Wat verwerken we? Met welk doel? Hoe is dit beveiligd?

**[VOEG HIER UW BIJLAGE IN]**

*A-kantoor heeft deze tool ontwikkeld met de kennis die bestond per 22 mei 2018 tot doel haar klanten ondersteuning te bieden bij de implementatie van de AVG waarbij de praktische invulling van de wetgeving zich in de toekomst nog zal moeten uitwijzen. We zijn daarom niet verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen van de verstrekking van deze informatie.*



## BIJLAGE 2 Coördinatoren en werkwijze

**[VOEG HIER UW BIJLAGE IN]**

*A-kantoor heeft deze tool ontwikkeld met de kennis die bestond per 22 mei 2018 tot doel haar klanten ondersteuning te bieden bij de implementatie van de AVG waarbij de praktische invulling van de wetgeving zich in de toekomst nog zal moeten uitwijzen. We zijn daarom niet verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen van de verstrekking van deze informatie.*

## BIJLAGE 3 Sub-verwerker (klant specifiek overeengekomen)

Partijen komen overeen dat [BEDRIJFSNAAM], gevestigd te [STRAATNAAM, HUISNUMMER, PLAATSNAAM] ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [KVK-NUMMER], voor Verwerker als Sub-verwerker zal optreden en Persoonsgegevens zal opslaan. Verwerkingsverantwoordelijke geeft hierbij expliciet toestemming voor het inschakelen van bedoelde partij(en).

### Locatie verwerking

Verwerker zal Persoonsgegevens van Verwerkingsverantwoordelijke verwerken op servers van [BEDRIJFSNAAM], gevestigd te [STRAATNAAM, HUISNUMMER, PLAATSNAAM]. Te weten [OPSLAGVORM] welke is beschermd middels [BEVEILIGING].

*A-kantoor heeft deze tool ontwikkeld met de kennis die bestond per 22 mei 2018 tot doel haar klanten ondersteuning te bieden bij de implementatie van de AVG waarbij de praktische invulling van de wetgeving zich in de toekomst nog zal moeten uitwijzen. We zijn daarom niet verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen van de verstrekking van deze informatie.*